

## 分公司办公室管理人员分工

序号	姓名	岗 位	岗 位 工 作 内 容 描 述
1	刘进军	总经理助理、华南片区 总经理	分公司财务负责人，主管分公司财务、经营和人事工作。
2	龚浩	经理	分公司QHSE第一责任人，负责分公司具体全面工作，协管财务、人事、后勤业务管理，分管经营、市场开发以及成本控制工作。
3	曹斌	书记、氯碱区域经理、 钳工专业经理	氯碱区域经理，氯碱区域QHSE第一责任人，负责氯碱区域管理体系建设、运行、检查、考评；分公司动设备专业安全生产质量第一责任人，负责分公司动设备专业安全、质量、技术管理工作，负责动设备专业技改项目施工管理，负责动设备专业人才招聘工作；分公司综治维稳第一责任人，负责分公司党群、工会、宣传、女工、青年工作。
4	唐智	副经理、能化区域经 理、静设备专业经理	能化区域经理，华谊能化区域QHSE第一责任人，负责华谊区域管理体系建设、运行、检查、考评；分公司静设备专业安全生产质量第一责任人，负责分公司静设备专业安全、质量、技术管理工作，负责静设备专业技改项目施工管理，负责静设备专业人才招聘工作；分管分公司自用设备管理和工程项目管理（含工程项目管理平台、含资料管理）工作。
5	张胜佳	副经理、安全总监	负责分公司安全生产、QHSE体系建设、运行、检查、考评，负责分公司生产系统联动，负责分公司月度考核汇总；负责分公司质量管理工作，负责分公司车辆管理工作，负责承包商管理工作，负责后勤宿舍安全及标准化工作，具体负责氯碱三期区域HSE管理体系建设、运行、检查、考评工作；协助电气专业管理。
6	陈佳兴	片区财务总监	全面负责分公司的财务规划、管理、控制和报告，确保公司财务稳健、合规运营。 1、经营财务管理职责：为市场开拓、成本利润测算提供财务专业支持。负责经营财务工作的内部管理，确保经营、财务岗位的工作结果与业主、总部、分包商、分公司内部的协调与衔接。 2、内控体系监管职责：建立健全、有效的财务内部控制体系（包括但不限于授权审批、职责分离、资产监管、流程规范等），确保公司资产安全、财务信息可靠、运营合规高效。定期评估内控有效性并优化。 3、成本控制职责：负责提出成本控制建议，推动成本管控措施落地，持续寻求降本增效的机会。作为内控管理流程的第一环节审核人，对经济业务的合理、合规、合法性负责。 4、涉税管理职责：负责合同结算、涉税部分的合法合规性；负责与税务机关的关系协调，应对税务稽查和询问。 5、负责权责发生制整改工作全面实施落地及与总部对接。 6、负责其他领导安排的市场外围协调、公关工作。
7	豆文星	副经理，广西石化区域 经理、仪表专业经理	广西石化区域经理，广西石化区域QHSE第一责任人，负责广西石化区域管理体系建设、运行、检查、考评；分公司仪表专业安全生产质量第一责任人，负责分公司仪表专业安全、质量、技术管理工作，负责仪表专业技改项目施工管理，负责仪表专业人才招聘工作。负责分公司信息化、智慧运维、教培、招聘、技术管理工作。

8	张端	经理助理,钳工专业副经理	协助管理动设备专业,负责动设备专业管理体系建设、运行、检查、考评。负责广西石化机修专业管理。负责经理安排的临时性工作。
9	沈幼明	经理助理,电气专业经理	分公司电气专业安全生产质量第一责任人、具体负责电气专业管理体系建设、运行、检查、考评,负责电气专业技改项目施工管理,负责电气专业人员招聘工作。负责经理安排的临时性工作。
10	王成	安全主办	负责广西石化区域 HSE 管理体系建设、运行、检查、考评工作。
11	裴宏松	安全主办	负责能化三期区域 HSE 管理体系建设、运行、检查、考评工作。
12	刘华景	安全员	负责分公司安全管理工作。
13	钟勇	安全员	负责分公司安全管理工作。
14	武迪	安全员	负责分公司安全管理工作。
15	陈祖潘	安全员	负责分公司安全管理工作。
16	梁新和	安全员	负责分公司安全管理工作。
17	陈燕春	安全员	负责分公司安全管理工作。
18	李悦	安全内勤员	负责安全内勤工作以及临时性工作。
20	李忠文	动设备专家	负责分公司动设备专业技术管理和质量管理工作,全面负责动设备专业重要设备、关键设备、机组检修的全过程控制。
21	刘志红	动设备工程师	负责动设备专业技术管理工作,具体负责氯碱区域动设备专业安全、质量、技术管理工作。
22	陈朝建	技术员	负责能化一期区域动设备专业安全、质量、技术管理工作。
23	陈振光	电气工程师	负责广西石化区域电气专业安全、质量、技术管理工作。
24	曹广钦	电气工程师	负责广西石化区域电气专业安全、质量、技术管理工作。
25	陈凯和	电气高级工程师、试验负责人	负责分公司电气专业继电保护、电气试验和调试管理工作。

26	李亚兴	电气工程师	负责氯碱区域及能化一期区域电气专业安全、质量、技术管理工作，负责氯碱区域生产管理工作。
27	孙海洋	仪表专家	负责仪表专业技术、培训和质量等管理工作，全面负责现场特殊仪表、关键机组仪表检修和调校的质量把控。
28	卢业泽	仪表工程师	负责广西石化区域仪表专业安全、质量、技术管理工作。
29	吴保华	仪表工程师	负责广西石化区域仪表专业安全、质量、技术管理工作，负责仪表专业的施工管理。
30	何宇星	仪表工程师	负责广西石化区域仪表专业安全、质量、技术管理工作。
31	李五兴	静设备工程师	负责华谊能化一期静设备专业安全、质量、技术管理工作。
32	王晓	生产主管、施工管理	负责分公司生产管理工作，主管分公司施工项目，协助能化区域经理管理华谊能化三期市场，负责华谊能化区域生产管理，协助管理静设备专业。
33	彭林	静设备工程师	负责华谊能化三期静设备专业安全、质量、技术管理工作。
34	伍艳霞	教培主管	负责分公司员工技术教育培训管理工作。
35	刘峰	后勤主管、车辆主管	负责分公司车辆日常维护、维修、调度、司机管理；负责食堂食品、采购监督管理。
36	苏财章	经营主管	负责分公司经营具体全面工作，具体负责能化市场预结算工作。
37	黎婷	经营人员	负责分公司招投标工作，具体负责广西石化市场预结算工作，以及广西石化其他综合性工作，同时负责市场开拓工作。
38	田文慧	经营人员	负责分公司商务合同和计划工作，具体负责能化市场预结算工作。
39	刘孙荣	经营人员、综合员	负责分公司招投标工作，具体负责氯碱市场预结算工作，氯碱其他综合性工作，同时负责市场开拓工作。
40	刘青苗	人事员	负责分公司人事管理工作。
41	魏昕然	招聘专员	负责分公司招聘工作，协助人事员负责人事管理工作。
42	黎唯	财务员	负责分公司财务管理工作。
43	肖玉麒	出纳员	协助分公司财务总监做好财务管理工作。

44	王婕羽	综合员、库管员	协助自用设备岗位管理，主要管理华谊区域自用设备，负责分公司华谊区域技改技措工程项目施工竣工资料管理；负责华谊区域出入库管理以及会议纪要整理，负责其他临时性工作。
45	张春艳	自用设备员、宣传员、资料员、库管员	负责分公司自用设备管理、技改技措工程项目施工竣工资料管理；负责分公司宣传管理；负责分公司库房管理工作。
46	吴远	团支部书记	负责分公司团支部和青年工作。

